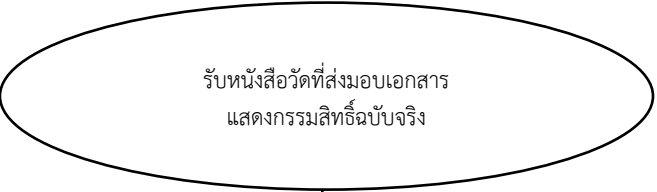
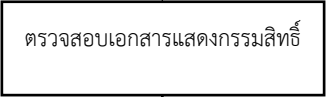
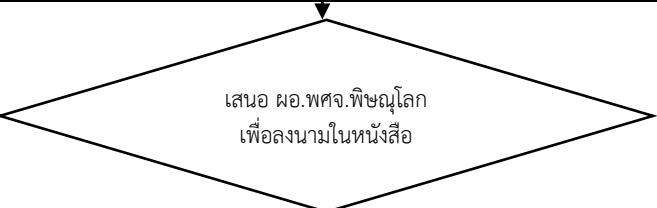
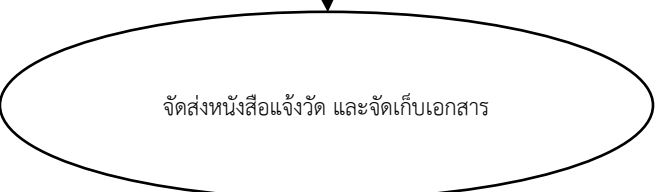


กระบวนการงานสำหรับการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ว่าด้วยการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติและวัดร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนาและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก

๑. กระบวนการงานการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัด จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/ มติที่เกี่ยวข้อง
๑.		๑ วันทำการ	วัดมีหนังสือถึง พศจ.พิษณุโลก พร้อมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินฉบับจริง เพื่อให้ พศจ.พิษณุโลก เก็บรักษา	๑. หนังสือวัด ๒. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของวัด <u>ฉบับจริง</u>	- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๙ - กฎกระทรวง การดูแลรักษาและจัดการศาสนสมบัติของวัด. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติและวัดร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒
๒.			ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ระบุว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินแปลงดังกล่าว		
๓.			จัดทำหนังสือเสนอ ผอ.พศจ.พิษณุโลก แจ้งวัดได้รับหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัด และได้ดำเนินการลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว		
๔.			ส่งหนังสือแจ้งวัด และเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน โดยจัดเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารที่มั่นคง และปลอดภัยของ พศจ.พิษณุโลก		

๒. กระบวนการเกี่ยวกับหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง จังหวัดพิษณุโลก

๒.๑ การขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง.

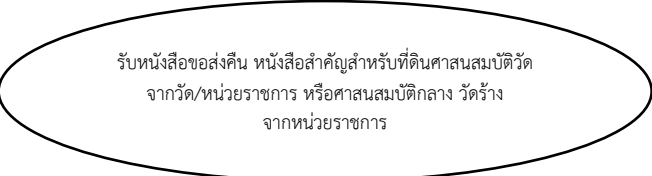
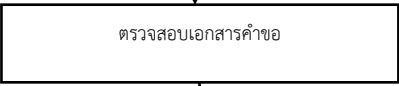
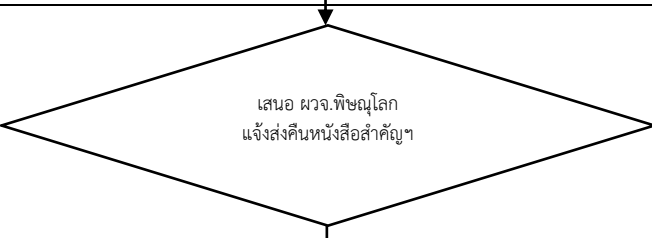
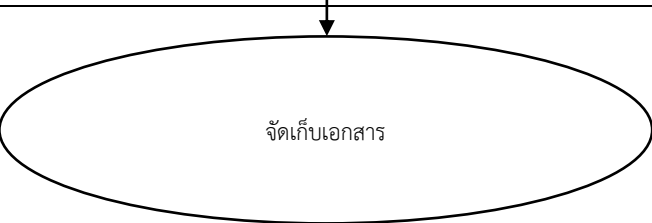
๑) วัดขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๑.	รับแจ้งคำร้องขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด	๑ วันทำการ	วัดแจ้งคำร้องขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร หรือขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด - กรณีขอดู ขอคัดขอถ่ายเอกสารหนังสือสำคัญ ยื่นหนังสือต่อ พศจ.พิษณุโลก - กรณีขอยืมหนังสือสำคัญ ยื่นหนังสือต่อจังหวัดพิษณุโลก	การขอดูหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด <u>กรณีเจ้าอาวาสวัดยื่นคำขอ</u> ๑. สำเนาหนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส ๒. สำเนาดำรงเจ้าอาวาสวัด หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนกันได้ <u>กรณีเจ้าอาวาสมอบอำนาจ</u> ๑. สำเนาหนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส ๒. สำเนาดำรงเจ้าอาวาสวัด หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนกันได้ ๓. หนังสือมอบอำนาจ ๔. สำเนาดำรงตั้งไวยาวัจกร (กรณีมอบไวยาวัจกร) หรือ สำเนาคำสั่งตั้งกรรมการวัด (กรณีมอบกรรมการวัด) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ	- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติและวัดร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒
๒.	ตรวจสอบเอกสารคำขอ		ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญฯ กรณีขอยืม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พร้อมลงทะเบียนการขอยืมหนังสือสำคัญฯ	๑. สำเนาหนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส ๒. สำเนาดำรงเจ้าอาวาสวัด หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนกันได้ ๓. หนังสือมอบอำนาจ ๔. สำเนาดำรงตั้งไวยาวัจกร (กรณีมอบไวยาวัจกร) หรือ สำเนาคำสั่งตั้งกรรมการวัด (กรณีมอบกรรมการวัด) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ	
๓.	เสนอ ผอ.พศจ. พิษณุโลก หรือ ผวจ.พิษณุโลก เพื่อพิจารณาอนุญาต	๑ วันทำการ	กรณีขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญฯ เสนอ ผอ.พศจ.พิษณุโลก พิจารณาอนุญาต	การขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด <u>กรณีเจ้าอาวาสยื่นคำขอ</u> ๑. หนังสือวัด ๒. สำเนาหนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส ๓. สำเนาดำรงเจ้าอาวาสวัด หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนกันได้ <u>กรณีเจ้าอาวาสมอบอำนาจ</u> ๑. หนังสือวัด ๒. สำเนาหนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส ๓. สำเนาดำรงเจ้าอาวาสวัด หรือเอกสารอื่นที่ใช้แทนกันได้ ๔. สำเนาดำรงตั้งไวยาวัจกร (กรณีมอบไวยาวัจกร) หรือ สำเนาคำสั่งตั้งกรรมการวัด (กรณีมอบกรรมการวัด) ๕. หนังสือมอบอำนาจ ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ	
		๒ - ๓ วันทำการ	กรณีขอยืมหนังสือสำคัญฯ ลงทะเบียนการขอยืมแล้วเสนอ ผวจ.พิษณุโลก พิจารณาอนุญาตให้ยืมหนังสือสำคัญฯ		
๔.	จัดเตรียมเอกสารให้กับวัด	๑ วันทำการ	จัดเตรียมเอกสารที่วัดยื่นคำขอเกี่ยวกับ หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามคำขอ		
๕.	จัดส่งเอกสารให้กับวัด	๑ วันทำการ	กรณีขอดู ขอคัดขอถ่ายเอกสารหนังสือสำคัญฯ แจ้งเจ้าอาวาสวัดหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดูข้อมูล หรือส่งสำเนาหนังสือสำคัญฯ		
			กรณีขอยืมหนังสือสำคัญฯ แจ้งเจ้าอาวาสวัด หรือผู้รับมอบอำนาจ รับหนังสือสำคัญฯ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก		
๖.	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	๑ วันทำการ	ลงทะเบียนในกรณีขอดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร โดยระบุประเภทหนังสือสำคัญฯ		

๒) หน่วยราชการขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๑.	รับหนังสือขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัดจากหน่วยราชการ	๑ วันทำการ	หน่วยราชการมีหนังสือมาที่ พศจ.พิษณุโลก เพื่อขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร หรือ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อขอยืม หนังสือสำคัญ สำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือ ศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง	<u>สำหรับหน่วยราชการ</u> หนังสือขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง จากหน่วยราชการ <u>กรณีที่ดินศาสนสมบัติวัด</u> ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าอาวาสวัดก่อน ทุกกรณี	- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษา หนังสือสำคัญ สำหรับที่ดิน ศาสนสมบัติและวัดร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒
๒.	ตรวจสอบเอกสารคำขอ		ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร และขอยืม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง กรณีขอยืม เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน การขอยืมหนังสือสำคัญฯ		
๓.	เสนอ ผอ.พศจ. พิษณุโลก หรือ ผวจ.พิษณุโลก เพื่อพิจารณาอนุญาต และลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยราชการ	๑ วันทำการ	กรณีขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญฯ เสนอ ผอ.พศจ.พิษณุโลก พิจารณาอนุญาต		
		๒ - ๓ วันทำการ	กรณีขอยืมหนังสือสำคัญฯ ลงทะเบียน การขอยืมแล้วเสนอ ผวจ.พิษณุโลก พิจารณาอนุญาตให้ยืมหนังสือสำคัญฯ		
๔.	จัดเตรียมเอกสารให้กับส่วนราชการ	๑ วันทำการ	จัดเตรียมเอกสารที่ส่วนราชการ ยื่น คำขอ เกี่ยวกับ หนังสือสำคัญฯ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามคำขอ		
๕.	จัดส่งหนังสือแจ้งหน่วยราชการ	๑ วันทำการ	ส่งหนังสือให้หน่วยราชการ พร้อมเอกสาร ที่ยื่นคำขอ กรณีขอ ดู ขอคัด ขอถ่าย เอกสาร		
๖.	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน		กรณีขอยืมหนังสือสำคัญฯ ส่งหนังสือ แจ้งให้หน่วยราชการมารับหนังสือสำคัญฯ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก ลงทะเบียนในกรณีขอ ดู ขอคัด ขอถ่ายเอกสาร โดยระบุประเภทหนังสือสำคัญฯ		

๒.๒ การส่งคืนหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดกระบวนการงาน	เอกสารประกอบ	กฎหมาย/ระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง
๑.		๑ วันทำการ	วัด/หน่วยราชการ มีหนังสือแจ้งส่งคืน หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง มายัง จังหวัดพิษณุโลก	๑. หนังสือแจ้งส่งคืนหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง ๒. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของวัดฉบับจริง	- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต และการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ศาสนสมบัติและวัดร้าง พ.ศ. ๒๕๕๒
๒.			ตรวจสอบหนังสือสำคัญฯ ที่วัด/หน่วยราชการแจ้งส่งคืน		
๓.		๒ - ๓ วันทำการ	เสนอ ผวจ.พิษณุโลก แจ้งส่งคืน หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง		
๔.		๑ วันทำการ	จัดเก็บหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาสนสมบัติวัด หรือศาสนสมบัติกลาง วัดร้าง และลงทะเบียนการส่งคืน		

-ตัวอย่าง-



วัด.....

.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอฟlagเก็บรักษาหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัด

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ

ด้วย อาตมภาพตำแหน่ง.....

ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์ขอฟlagหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน.....

ตามหลักฐาน.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อนำไปฟlagเก็บรักษาไว้ตามระเบียบของทางราชการ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

()

ตำแหน่ง.....

วัด.....

โทร.....

-ตัวอย่าง-
(กรณีมอบอำนาจ)



วัด.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอดู/ขอคัด/ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัด.....

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส และสำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส พร้อมรับรองสำเนา
๒. หนังสือมอบอำนาจ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบตราตั้งไวยาวัจกร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา

ด้วย อาตมภาพ ตำแหน่ง.....

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์

☐ ขอดู ☐ ขอคัด ☐ ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัด ตามหลักฐาน

๑. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

๒. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

๓. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

เพื่อนำไปดำเนินการ

ในการนี้ อาตมภาพขอมอบหมายให้เป็นผู้มาดำเนินการดังกล่าว
และในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ ตามหนังสือมอบอำนาจ

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(.....)

ตำแหน่ง

วัด.....

โทรศัพท์.....

-ตัวอย่าง-



วัด.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอดู/ขอคัด/ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัด.....

เจริญพร ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือสำเนาหนังสือสุทธิ พร้อมรับรองสำเนา

๒. สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส พร้อมรับรองสำเนา

ด้วย อาตมภาพ ตำแหน่ง.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์

☐ ขอดู ☐ ขอคัด ☐ ขอถ่ายเอกสาร หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัด ตามหลักฐาน

๑. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

๒. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

๓. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่..... เนื้อที่..... ไร่..... งาน..... ตารางวา

เพื่อนำไปดำเนินการ

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(.....)

ตำแหน่ง

วัด.....

โทรศัพท์.....

-ตัวอย่าง-



วัด.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัด.....

เจริญพร ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือสำเนาหนังสือสุทธิ พร้อมรับรองสำเนา

๒. สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส พร้อมรับรองสำเนา

ด้วย อาตมภาพ ตำแหน่ง.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์

ขอยืมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัดตามหลักฐาน

๑. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

เพื่อนำไปดำเนินการ.....

และหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะนำหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัดฉบับจริงมาฝากเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ
ของทางราชการ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก ต่อไป

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัด.....

โทรศัพท์.....

-ตัวอย่าง-
(กรณีมอบอำนาจ)



วัด.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินที่ดินวัด.....

เจริญพร ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส และสำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส พร้อมรับรองสำเนา

๒. หนังสือมอบอำนาจ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบตราตั้งไวยาวัจกร (ถ้ามี) และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนา

ด้วย อาตมภาพ ตำแหน่ง

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์

ขอยืมหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัดตามหลักฐาน

๑. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

๒. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

๓. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่ เนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา

เพื่อนำไปดำเนินการ

ในการนี้ อาตมภาพขอมอบหมายให้เป็นผู้มาดำเนินการดังกล่าว และในขั้นตอน
ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ ตามหนังสือมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะนำหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินของวัด
ฉบับจริงมาฝากเก็บรักษาไว้ตามระเบียบของทางราชการ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก ต่อไป

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(.....)

ตำแหน่ง

วัด.....

โทรศัพท์.....

-ตัวอย่าง-



วัด.....

หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งคืนหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัด.....

เจริญพร ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง ลิขิตวัด.....

ด้วย อาตมภาพ ตำแหน่ง.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก ได้ขอยืม
หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัดดังกล่าว เพื่อนำไปดำเนินการ

และบัดนี้ อาตมภาพได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินวัดที่ขอยืม มาฝากเก็บรักษาไว้
ตามระเบียบของทางราชการ ณ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๓. ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓/น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

จึงเจริญพรมมาเพื่อพิจารณา

ขอเจริญพร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัด.....

โทรศัพท์.....