



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการ
มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนา
แห่งชาติ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗
ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่
อ.ก.พ. กระทรวงในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เอกสารแนบท้าย ๑

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เอกสารแนบท้าย ๒

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เอกสารแนบท้าย ๓

๒. การนับระยะเวลาการสั่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเป็นไปตามข้อ ๓

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง แต่มีระยะเวลารวมทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์

๓.๑ ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย มาบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตามข้อ ๑

๒๕๖๑

๓.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการมาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้น
มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับด้วย

๓.๓ กรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามประกาศนี้ให้ถือว่า
ผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายด้วย

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
ให้นับเป็นต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงานแล้วแต่กรณี

๓.๕ หน่วยงานภายในที่ไม่ได้มีปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๓.๖ กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง ให้นับเป็นต่าง
ลักษณะงาน

๓.๗ ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่อื่น ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๓.๘ การนับให้นับได้ตั้งแต่แรกบรรจุเข้ารับราชการ

๔. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. สำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

Handwritten signature

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างสายงานของประสภการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับที่	สายงาน
๑.	นักวิชาการศาสนา
๒.	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๓.	นิติกร
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕.	นักวิชาการพัสดุ
๖.	นักวิเทศสัมพันธ์
๗.	นักจัดการงานทั่วไป
๘.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นักประชาสัมพันธ์
๑๐.	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓.	สถาปนิก
๑๔.	นายช่างโยธา
๑๕.	นายช่างสำรวจ
๑๖.	นายช่างไฟฟ้า
๑๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙.	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.	เจ้าพนักงานการเกษตร
๒๑.	เจ้าพนักงานการศาสนา



บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างหน่วยงานของประสภารณในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง
กรม พ.ศ.๒๕๔๕

๒. บัญชีรายละเอียดการกำหนดส่วนราชการในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. กองพุทธศาสนศึกษา
๖. กองพุทธศาสนสถาน
๗. กองส่งเสริมงานเผยแผ่พระพุทธศาสนา
๘. สำนักงานพุทธมณฑล
๙. สำนักงานศาสนสมบัติ
๑๐. สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
๑๑. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

หมายเหตุ หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗

Handwritten signature

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับที่	หน่วยงาน	กำหนดลักษณะงานที่มีประสบการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑.งานตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ๒.งานตรวจสอบด้านการดำเนินงาน	
๒.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑.งานเสนอแนะ และให้คำปรึกษาผู้อำนวยการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหาร ๒.งานติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริหารราชการในสำนักงานพุทธ ศาสนาแห่งชาติ ๓.งานประสานงานและดำเนินการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางและส่วนราชการในสำนักงาน	
๓.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต -กลุ่มป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ -กลุ่มส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม	๑.งานบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๒.งานประสานเร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการ ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๓.งานรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ๑.งานดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ๒.งานสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม ๓.งานพัฒนาจริยธรรมและอบรมสัมมนา	

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสิทธิภาพ หลากหลาย	หมายเหตุ
๔.	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>-กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>-กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์และ ประสานราชการ</p> <p>-กลุ่มประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่</p> <p>-กลุ่มนิติการ</p> <p>-กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-กลุ่มบริหารการเงิน บัญชี และงบประมาณ</p>	<p>๑.งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ</p> <p>๒.งานโครงการ แผนงานและคำของบประมาณ</p> <p>๓.งานให้คำปรึกษา แนะนำกรจัดทำโครงการ และแผนงาน</p> <p>๔.งานติดตามประเมินผล</p> <p>๑.งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับราชการของสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒.งานติดตาม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.งานประสานราชการหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.งานกำหนดนโยบายและประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริม การเผยแพร่กิจการพระพุทธศาสนา</p> <p>๒.งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>๑.งานคดีแพ่งคดีอาญา คดีปกครอง</p> <p>๒.งานนิติกรรมสัญญา</p> <p>๓.งานกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๔.งานให้คำปรึกษาตอบข้อหารือด้านกฎหมาย</p> <p>๑.งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก บรรจุกลับ</p> <p>๒.งานเงินเดือน สวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๓.งานวางแผนกำลังคนและทะเบียนประวัติ</p> <p>๔.งานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์</p> <p>๕.งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.งานเลขานุการ อ.ก.พ. กรม และอ.ก.พ.กระทรวง</p> <p>๑.งานการเงิน</p> <p>๒.งานบัญชี</p> <p>๓.งานงบประมาณ</p>	

๒๕๖๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสิทธิภาพ หลากหลาย	หมายเหตุ
	-กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ -ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ -ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.งานพัฒนาระบบข้อมูลและระบบเครือข่าย ๒.งานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ๑.งานจัดหาพัสดุ ๒.งานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๓.งานยานพาหนะ ๔.งานอาคารสถานที่ ๑.งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป ๒.งานประชุม	
๕.	กองพุทธศาสนศึกษา -กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา -กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม บาลี	๑.งานสนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับการ ควบคุม ดูแล จัดการศึกษาวิชาการพระพุทธศาสนา การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ ศึกษา ๒.งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียน การสอน ด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา วิเคราะห์ทางวิชาการต่างๆ เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่เป็นระบบและอ้างอิงได้ ๓.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ๔.งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวมทั้ง การนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ๑.งานสนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับการ ควบคุม ดูแล จัดการศึกษาวิชาการพระพุทธศาสนา การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม- บาลี ๒.งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียน การสอน ด้านการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี วิเคราะห์ ทางวิชาการต่างๆเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเพื่อเป็นแหล่ง ความรู้ที่เป็นระบบและอ้างอิงได้	

๒๕๖๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสิทธิภาพ หลากหลาย	หมายเหตุ
		๓.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี ๔.งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี รวมทั้ง การนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา พระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี	
๖.	กองพุทธศาสนสถาน -กลุ่มศาสนสถานและควบคุม ทะเบียนวัด -กลุ่มบูรณะพัฒนาวัดและ การศาสนสงเคราะห์ -ฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง -ฝ่ายสำรวจและรังวัดที่ดิน	๑.งานขออนุญาตสร้าง การตั้ง การรวม การย้าย การยุบเลิก และการขอเปลี่ยนแปลงชื่อวัด ๒.งานขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา การยกวัดร้าง ให้เป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา ๓.งาน การขอ พระราชทานยกวัดราษฎร์ขึ้นเป็น พระอารามหลวง ๔. งานทะเบียนและประวัติวัด ๑.งานส่งเสริม พัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งภูมิปัญญา และแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน ๒.งานดำเนินการสงเคราะห์วัดที่ประสบวินาศภัย การยกเว้นภาษีอากรเพื่อการบูรณปฏิสังขรณ์วัดที่ยก ฐานะ และส่งเสริมฐานะเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา ๓.งานจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมความมั่นคงของสถาบัน พระพุทธศาสนาและเสริมสร้างความสามัคคีในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔.งานบูรณปฏิสังขรณ์ ๑.งานออกแบบก่อสร้างอาคารศาสนสถาน และ อาคารศาสนสมบัติ ๒.งานจัดระเบียบของวัดและศาสนสถานทาง พุทธศาสนาให้รักษาไว้ซึ่งคุณค่าทางศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมทางศาสนา ๑.งานดำเนินการสำรวจรังวัดที่ดิน ๒.งานออกหนังสือสำคัญที่ดิน ๓.งานตรวจสอบค้นคว้าหลักฐานที่ดินของวัด วัดร้างและศาสนสมบัติกลาง	

๒๖/๖/๖๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๗.	กองส่งเสริมงานเผยแผ่ พระพุทธศาสนา -กลุ่มเผยแผ่พระพุทธศาสนา -กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และวิชาการ พระพุทธศาสนา	๑.งานเสนอแนะนโยบาย แผนแม่บทและยุทธศาสตร์ การเผยแผ่พระพุทธศาสนา รวมทั้งติดตามประเมินผล ๒.งานศึกษา พัฒนา รูปแบบและวิธีการเผยแผ่ พระพุทธศาสนา ส่งเสริม สนับสนุน คณะสงฆ์ องค์กร ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชน ในการดำเนินงาน ด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ๓.งานส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการสรรหา การปฏิบัติ ศาสนกิจ และการพัฒนาบุคลากรการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาในประเทศ ๔.งานสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานของหน่วย เผยแผ่พระพุทธศาสนา ๑.งานดำเนินการเกี่ยวกับงานพุทธศาสนสัมพันธ์และ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศด้านพระพุทธศาสนา ๒.งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการ ดำเนินการให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนา โลก ๓.งานประสานงานและสนับสนุนวัดไทยในต่างประเทศและ คณะสงฆ์ไทยที่ไปปฏิบัติศาสนกิจในต่างประเทศ รวมทั้งถวายเป็นการสนับสนุนพระสงฆ์ชาวต่างประเทศ ที่มาศึกษาและปฏิบัติธรรมในประเทศไทย ๔.งานส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับการสรรหา การปฏิบัติ ศาสนกิจ และการพัฒนาบุคลากรการเผยแผ่ พระพุทธศาสนาในต่างประเทศ	

๒๖/๑๒/๕๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๘.	<p>สำนักงานพุทธมณฑล</p> <p>-กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก</p> <p>-ฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p>-กลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้</p> <p>-ฝ่ายอุทยาน</p>	<p>๑.งานบริหารทั่วไป</p> <p>๒.งานเลขานุการของคณะกรรมการ อำนวยความสะดวกอนุรักษ์และพัฒนาพุทธมณฑล</p> <p>๓.งานพัฒนาพุทธมณฑลให้เป็นศูนย์กลางทาง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑.งานดูแล รักษาอาคารและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒.งานระบบไฟฟ้า</p> <p>๓.งานระบบประปา</p> <p>๔.งานดูแลและรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑.งานบริหารหอสมุดพระพุทธศาสนา</p> <p>๒.งานบริหารพิพิธภัณฑ์ทางพระพุทธศาสนา</p> <p>๓.งานจัดและส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑.งานสวนและอุทยาน</p> <p>๒.งานรักษาความสะอาด</p> <p>๓.งานบำบัดน้ำเสีย</p>	
๙.	<p>สำนักงานศาสนสมบัติ</p> <p>-กลุ่มจัดการศาสนสมบัติ ส่วนกลางและวัดร้าง</p>	<p>๑.งานศึกษา วิเคราะห์ ทวงระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์และพัฒนารายได้ให้ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.งานดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง</p> <p>๓.งานดำเนินการเกี่ยวกับขอเช่า เลิกเช่า โอนสิทธิการเช่า การขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่า การขอใช้ประโยชน์ อื่นใดในที่ดิน และอาคารศาสนสมบัติของวัด ศาสนสมบัติกลาง การกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติในเขต กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.งานควบคุม แนะนำ และให้ความช่วยเหลือในการ จัดการศาสนสมบัติของวัด</p> <p>๕.งานการจัดทำและสำรวจข้อมูลการจัดประโยชน์ ศาสนสมบัติส่วนกลาง</p>	

11/11/25

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
	-กลุ่มจัดการศาสนสมบัติ ส่วนภูมิภาค	๑.งานศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์และพัฒนารายได้ ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒.งานดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติ ส่วนภูมิภาค ๓.งานดำเนินการเกี่ยวกับขอเช่า เลิกเช่า โอนสิทธิการเช่า การขอรับเช่าสืบแทนสิทธิการเช่า การขอใช้ประโยชน์ อื่นใดในที่ดิน และอาคารศาสนสมบัติของวัด ศาสนสมบัติกลาง การกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราการเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติใน ส่วนภูมิภาค ๔.งานอบรมให้ความรู้แก่โยยาวังกร ๕.งานการจัดทำและสำรวจข้อมูลการจัดประโยชน์ ศาสนสมบัติส่วนภูมิภาค	
	-กลุ่มทะเบียนและสัญญา	๑.งานดำเนินการรับเรื่องและทำสัญญาเช่า ต่อสัญญาเช่า ยกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอรับเช่า ต่อเนื่อง และการขอใช้ประโยชน์ที่ดินวัดร้างและ ศาสนสมบัติกลาง ๒.งานเก็บรักษาโฉนดที่ดินศาสนสมบัติในเขต กรุงเทพมหานคร ๓.งานจดทะเบียนการเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติกลาง ในเขตกรุงเทพมหานคร ๔.งานดำเนินการเรื่องผาติกรรมและจดทะเบียน ภาระจำยอมของศาสนสมบัติทั่วไป ๕.งานดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายด้านนิติกรรมและ ทำสัญญาเช่า ๖.งานการจัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศ ศาสนสมบัติกลางทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
	กลุ่มกองทุนศาสนสมบัติ	๑.งานจัดเก็บรายได้ ค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าภาษีของ ศาสนสมบัติ ๒.งานจัดทำและรายงานงบประมาณ รายรับรายจ่าย ประจำเดือน งบดุลประจำปี ๓.งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ค่าเช่า ค่าภาษีของ ศาสนสมบัติ ๔.งานวิเคราะห์งบประมาณรายรับ รายจ่าย เงินศาสน สมบัติกลาง เพื่อจัดทำแผนงบประมาณศาสนสมบัติกลาง ประจำปี	

๒๕๖๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสิทธิภาพ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑๐.	<p>สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม</p> <p>-กลุ่มงานมหาเถรสมาคม</p> <p>-กลุ่มงานในสมเด็จพระสังฆราช</p> <p>-กลุ่มกิจการคณะสงฆ์</p> <p>-กลุ่มคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>สถาบันพระสังฆาธิการ</p>	<p>๑.งานรับสนองงานตามพระบัญชา และพระกรณียกิจของ สมเด็จพระสังฆราช การบริหารของมหาเถรสมาคม และ คณะกรรมการที่มหาเถรสมาคมแต่งตั้ง</p> <p>๒.งานการประชุมมหาเถรสมาคม และจัดแถลงการณ์ คณะสงฆ์</p> <p>๓.งานกำกับติดตามมติมหาเถรสมาคม</p> <p>๑.งานสนองงานตามพระบัญชาของสมเด็จพระสังฆราช</p> <p>๒.งานพระราชกรณียกิจ ศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช และพระราชอาณา</p> <p>๓.งานดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในการเสด็จ พระราชดำเนิน</p> <p>๑.งานรับสนองงานเกี่ยวกับการบริหารการปกครอง คณะสงฆ์และการขอพระราชทานสมณศักดิ์</p> <p>๒.งานดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี และศาสนพิธี</p> <p>๓.งานนิตยภัต</p> <p>๔.งานจัดทำทะเบียนประวัติ พระสมณศักดิ์ และ พระสังฆาธิการ</p> <p>๑.งานเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>๒.งานดำเนินการและประสานงานกับคณะสงฆ์ในการ ลงนิคหกรรมและตรวจตราถวายคำแนะนำแก่พระภิกษุ สามเณรที่มีอาจารย์ไม่สมควรแก่สมณวิสัย</p> <p>๓.งานดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑.งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <p>๒.งานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา คณะสงฆ์</p> <p>๓.งานบริการข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับความรู้ผลงานวิจัยและ วิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระสังฆาธิการ</p> <p>๔.งานติดตามและประเมินผลและการศึกษาอบรม พระสังฆาธิการ</p>	

๒๕๖๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีผลกระทบ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑๑	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด ขนาดใหญ่/กลาง ๔๗ จังหวัด กลุ่มอำนวยการและกิจการ คณะสงฆ์ กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนา และกิจการพิเศษ	๑ งานศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ๒.งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแลของ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ ๓.งานรับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและ การบริหารการปกครองคณะสงฆ์ ตลอดจนงาน ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครอง พระพุทธศาสนา ๑.งานส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและ ศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล รักษา และ จัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด ๒.งานส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้มี ศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของ จังหวัด ๓.งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่ พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแล และควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และ พัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา ๔.งานส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติ ศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	

๒๕๖๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑๒	สำนักงานพระพุทธศาสนา ขนาดเล็ก ๒๙ จังหวัด	<p>๑. งานศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p> <p>๒. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแลและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา</p> <p>๔. งานส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด</p> <p>๕. งานส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของจังหวัด</p> <p>๖. งานรับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและการบริหารการปกครองคณะสงฆ์ ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>๗. งานส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p>	

[Handwritten signature]



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง
เรื่อง ปรับปรุงประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ได้มีประกาศ
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นไปตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘
กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงขอปรับปรุงประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนด
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเอกสารแนบ ๑ ของประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่
อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยให้ใช้เอกสารแนบ ๑ ตามประกาศนี้แทน

๒. ให้ยกเลิกเอกสารแนบ ๒ ของประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่
อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยให้ใช้เอกสารแนบ ๒ ตามประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชา นาคาศัย)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างสายงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับที่	สายงาน
๑.	นักวิชาการศาสนา
๒.	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๓.	นิติกร
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕.	นักวิชาการพัสดุ
๖.	นักวิเทศสัมพันธ์
๗.	นักจัดการงานทั่วไป
๘.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นักประชาสัมพันธ์
๑๐.	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓.	สถาปนิก
๑๔.	นายช่างโยธา
๑๕.	นายช่างสำรวจ
๑๖.	นายช่างไฟฟ้า
๑๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙.	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.	เจ้าพนักงานการเกษตร
๒๑.	เจ้าพนักงานการศาสนา

หมายเหตุ นอกจากตำแหน่งในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งต่างกันด้วย

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างหน่วยงานของประสภการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. บัญชีรายละเอียดการกำหนดส่วนราชการในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๒.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- ๒.๔ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒.๕ กองพุทธศาสนศึกษา
- ๒.๖ กองพุทธศาสนสถาน
- ๒.๗ กองส่งเสริมงานเผยแผ่พระพุทธศาสนา
- ๒.๘ สำนักงานพุทธมณฑล
- ๒.๙ สำนักงานศาสนสมบัติ
- ๒.๑๐ สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม;
- ๒.๑๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

หมายเหตุ หน้าที่มีความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒.๑๑ ในความเป็นจริงสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแต่ละจังหวัดมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างกัน จึงให้ถือว่าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดแต่ละจังหวัด "ต่างหน่วยงาน" กัน





ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้อง
ไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือ
หน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ (๕) (๖) (๗) และ(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และความใน ข้อ ๘ (๘) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงขอประกาศการกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๑๒ ครั้ง
๒. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสาย เกินจำนวน ๑๕ ครั้ง
๓. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา
ที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ (๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พันตำรวจโท

ไพ

(พงศธร พราหมณ์เสมอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการ ระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (ส่วนกลาง) สำหรับการประเมินรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ให้ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

- | | |
|---|----------|
| ๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ๗๐ คะแนน |
| ๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | ๒๐ คะแนน |
| ๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | ๑๐ คะแนน |

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยดูตามตัวชี้วัดปริมาณงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด และความประหยัด หรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ พิจารณาจากสมรรถนะหลัก ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๔ คะแนน |
| ๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๔ คะแนน |
| ๓. การบริการที่ดี | ๔ คะแนน |
| ๔. การมีคุณธรรมจริยธรรม | ๔ คะแนน |
| ๕. ความร่วมแรงร่วมใจ การทำงานเป็นทีม | ๔ คะแนน |

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากคุณลักษณะของบุคคลในการปฏิบัติราชการใน ๒ ประการ ดังนี้

๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๕ คะแนน
๒. ความมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๖. ระดับผลการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๖.๑ ดีเด่น	ช่วงคะแนน	๙๐ - ๑๐๐
๖.๒ ดีมาก	ช่วงคะแนน	๘๐ - ๘๙.๙๙
๖.๓ ดี	ช่วงคะแนน	๗๐ - ๗๙.๙๙
๖.๔ พอใช้	ช่วงคะแนน	๖๐ - ๖๙.๙๙
๖.๕ ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐

๗. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

- ๗.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๑๒ ครั้ง
- ๗.๒ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสาย เกินจำนวน ๑๕ ครั้ง
- ๗.๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึง

วันลาที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัด

๙.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว

๙.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ

/๙.๓ ข้าราชการ...

๙.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๙.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสีปंबर แก้วงาม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (ราชการบริหารส่วนกลาง) สำหรับการประเมิน รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ นี้ให้ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ร้อยละ ๗๐ |
| ๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | ร้อยละ ๒๐ |
| ๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๑๐ |

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน

โดยดูตามตัวชี้วัดปริมาณงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด และความประหยัด หรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

/องค์ประกอบที่ ๒...

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ พิจารณา
จากสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามประเภท ดังนี้
ตำแหน่งประเภทบริหาร

สมรรถนะหลัก

- | | |
|---|----------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) บริการที่ดี | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การทำงานเป็นทีม | ๑๐ คะแนน |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|----------|
| ๑) สภาวะผู้นำ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) วิสัยทัศน์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การควบคุมตนเอง | ๕ คะแนน |
| ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ๕ คะแนน |

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

สมรรถนะหลัก

- | | |
|---|----------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒) บริการที่ดี | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การทำงานเป็นทีม | ๑๐ คะแนน |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๑) สภาวะผู้นำ | ๕ คะแนน |
| ๒) วิสัยทัศน์ | ๕ คะแนน |
| ๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ๕ คะแนน |
| ๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ๕ คะแนน |
| ๕) การควบคุมตนเอง | ๕ คะแนน |
| ๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ๕ คะแนน |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|---------|
| ๑) การวิเคราะห์ | ๕ คะแนน |
| ๒) ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ๕ คะแนน |
| ๓) การดำเนินการเชิงรุก | ๕ คะแนน |
| ๔) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ๕ คะแนน |

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป

สมรรถนะหลัก

- | | |
|--|----------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๒) บริการที่ดี | ๒๐ คะแนน |
| ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๒๐ คะแนน |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๕) การทำงานเป็นทีม | ๒๐ คะแนน |

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากคุณลักษณะของบุคคลในการปฏิบัติราชการใน ๒ ประการ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน | ๕๐ คะแนน |
| ๒. ความมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๕๐ คะแนน |

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๖. ระดับผลการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| ๖.๑ ดีเด่น | ช่วงคะแนน | ๙๐ - ๑๐๐ |
| ๖.๒ ดีมาก | ช่วงคะแนน | ๘๐ - ๘๙.๙๙ |
| ๖.๓ ดี | ช่วงคะแนน | ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| ๖.๔ พอใช้ | ช่วงคะแนน | ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| ๖.๕ ต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนน | ต่ำกว่า ๖๐ |

๗. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๗.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๑๒ ครั้ง

๗.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสาย เกินจำนวน ๑๕ ครั้ง

๗.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัด

๙.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว

/๙๒ ข้าราชการ...

๘.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชา ของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการ

๘.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๘.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบ เป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร คือ กลุ่มบริหารระดับต้น (รองผู้อำนวยการ)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ กลุ่มอำนวยการระดับสูง และอำนวยการระดับต้น

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ในราชการบริหารส่วนกลาง คือ

๒.๓.๑ กลุ่มประภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ

๒.๓.๒ กลุ่มประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้กำหนดวงเงินงบประมาณในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยกลุ่มที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้บริหารวงเงินจัดสรรและกลุ่มที่ ๒.๓ มอบหมายให้เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เป็นผู้บริหารวงเงิน/จัดสรรให้แก่...

จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๑๐

ให้บริหารวงเงินในภาพรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยจะจัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบระยะเวลาการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) อยู่ในระดับดีเด่น หรือระดับดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงาน ด้านอื่นๆ ดีเยี่ยมเป็นที่ประจักษ์และบังเกิดผลดีต่อราชการ

๔. การบริหารวงเงินสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัด

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ตามระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ

๔.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน

๔.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายนให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔.๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงแก่ความตายก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายนให้นำอัตราเงินเดือนของผู้ผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายนแล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอินทพร จันเอี่ยม)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ